

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 15 «Трудовое право»
по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Екатеринбург
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Павлова Н. В.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© Н. В. Павлова, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 «Трудовое право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Трудовое право » студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В процессе изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством организации круглых столов, лекций «пресс-конференций», анализа ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Теоретические занятия	26
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме	зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		23	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права.	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Работа с конспектами лекций		
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Работа с конспектами лекций		
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.		
	Практические занятия	1	2,3
	Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Дать общую характеристику основных источников трудового права;		
Тема 1.4. Субъекты	Содержание учебного материала	2	1

трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.		
	Практические занятия	1	2,3
	Определение правового статуса субъектов трудового права.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Работа с конспектами лекций.		
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.		
	Практические занятия	2	2,3
	Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.		
	Самостоятельная работа:	1	2,3
	Структура трудового правоотношения		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Работа с конспектами лекций.		
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.		
	Практическое занятие	2	2,3
	Составление отдельных положений коллективного договора		
	Самостоятельная работа	1	2,3

	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров.		
Раздел 2. Особенная часть		45	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	1	1
	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными		
	Практическое занятие	1	2,3
	Определение законности признания гражданина безработным		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Изучить нормативно-правовых акты, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства.		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		
	Практическое занятие	2	2,3
	1.Заключение трудового договора		
	2.Определение законности перевода на другую работу		
	3.Прекращение трудового договора.		
Самостоятельная работа	2	2,3	
	Составлять различные виды трудовых договоров		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.		

	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.		
	Практическое занятие	2	2,3
	1.«Расчет видов рабочего времени»		
	2.«Определение порядка предоставления отпусков».		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Произвести расчет рабочего времени; Определить порядок предоставления отпусков.		
Тема 2.4. Оплата труда.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий.		
	Практическое занятие	2	2,3
	1.«Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда».		
	2.Подсчет трудового стажа.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	1. Изучить действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих;		
	2. Произвести подсчет трудового стажа.		
Тема 2.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.		
	Практическое занятие	1	2,3
	Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	Самостоятельная работа	2	2,3

	Изучить порядок поощрения работника и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.	Содержание учебного материала	1	1
	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся.		
	Практическое занятие	1	2,3
	Составление ученического договора		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Изучить права и обязанности сторон трудового договора в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;		
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.		
	Практическое занятие	1	2,3
	Правовой анализ случаев нарушения правил охраны труда.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Изучить: порядок расследования несчастных случаев; особенности труда отдельных категорий работников;		
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.)- Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.		
	Практическое занятие	2	2,3
	1.«Определение прямого действительного ущерба, причиненного		

	работодателю»; 2. «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя».		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Изучить порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;		
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	1	1
	Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работников.		
	Самостоятельная работа	1	2,3
	Изучить структуру профсоюзов, их полномочия и гарантии; способы защиты трудовых прав работников профсоюзами.		
Тема 2.10. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.		
	Практическое занятие	1	2,3
	«Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров»;		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Изучить все возможные виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров;		
	Зачет	4	
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-413473
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учеб. пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433510
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04478-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433740

Дополнительные источники

1. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433578
2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433307
3. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02768-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433359
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-437687
5. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. Ю. Головина ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-433314

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.trudprava.ru> Центр социально-трудовых прав.
2. <http://www.hrm.ru> Интернет-портал «Кадровый менеджмент».
3. <http://labourlaw.report.ru> Сообщество экспертов по трудовому праву.
4. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».
5. www.consultant.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://www.rostrud.info/> Федеральная служба по труду и занятости.
7. <http://law.edu.ru/centers/labourlaw/> Центр трудового права

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора 	Практические занятия, Фронтальный опрос Устный опрос Зачет
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	Практические занятия, Фронтальный опрос Устный опрос Зачет